

Số: 86 /BB-UBND

Huyện Dương Minh Châu, ngày 23 tháng 10 năm 2018

BIÊN BẢN
Họp lãnh đạo UBND huyện

Vào lúc 14 giờ ngày 05/10/2018, tại phòng họp số 7, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

I. THÀNH PHẦN DỰ HỌP

- Ông Trần Văn To, Chủ tịch UBND huyện, Chủ trì;
- Ông Dương Văn Ư, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Bà Trần Thị Kim Duyên, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ông Lê Khắc Điệp, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Ông Vũ Thế Cường, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Ông Đoàn Tấn Tiên, Chánh Thanh tra huyện;
- Ông Phạm Quang Định, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Ông Trần Thanh Dũng, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng;
- Ông Huỳnh Trung Tấn, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin;
- Bà Nguyễn Thị Hạnh Duyên, Phó Trưởng phòng Nội vụ;
- Ông Phan Thành Thân, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Hà Duy Thanh, Giám đốc BQL Dự án Đầu tư - Xây dựng huyện;
- Ông Lê Thành Chung, Giám đốc Trung tâm Văn hóa Thể thao huyện;
- Ông Lê Trọng Nhiên, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-GDTX;
- Bà Nguyễn Thị Rọi, Hiệu trưởng trường Tiểu học xã Phan;
- Ông Mai Hương Phước, Chuyên viên VP. HĐND-UBND huyện-Ghi biên bản.

II. NỘI DUNG

1. Ông Lê Khắc Điệp giới thiệu thành phần dự họp.

2. Ông Trần Văn To triển khai nội dung cuộc họp.

3. **Thanh Tra huyện** thông qua Dự thảo Kết luận thanh tra công tác quản lý thu - chi ngân sách và các khoản ngoài ngân sách tại trường Tiểu học xã Phan.

Ý kiến lãnh đạo UBND huyện:

- Tập thể lãnh đạo UBND huyện thống nhất đề nghị Thanh tra huyện xem xét không thu hồi số tiền chi trả lương, phụ cấp cho nhân viên phòng Giáo dục và Đào tạo gửi tại trường Tiểu học xã Phan, vì thực tế 2 trường hợp nhân viên có làm việc và được chi trả kinh phí, yêu cầu thực hiện kiểm điểm nghiêm túc các cá nhân có liên quan.

- Giao Chánh Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo sau kết luận thanh tra tổ chức họp kiểm điểm vai trò, trách nhiệm đối với lãnh đạo và cá nhân của trường Tiểu học xã Phan, các lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo có liên quan.

- Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục kiểm tra các đơn vị trực thuộc, chấn chỉnh không để xảy ra các trường hợp sai phạm tương tự.

- Hiệu trưởng trường Tiểu học xã Phan tiếp tục giải trình với Thanh tra huyện các nội dung theo kết luận những nội dung đã tiến hành thanh tra (nếu có).

4. Trung tâm GDNN-GDTX thông qua Tờ trình số 89/TTr ngày 17/9/2018 về tài sản công đang gửi tại Trung tâm GDNN-GDTX.

Ý kiến lãnh đạo UBND huyện:

- Thống nhất Tờ trình số 89/TTr ngày 17/9/2018 của Trung tâm GDNN-GDTX về tài sản công đang gửi tại Trung tâm GDNN-GDTX.

- Giao Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, hướng dẫn UBND xã Phan tiếp nhận, quản lý và thực hiện theo đúng quy định.

5. Về hạng mục sửa chữa Trung tâm Dân số KHHGĐ huyện và xây nhà vệ sinh trường Trung học Cơ sở Bà Năng

Ý kiến lãnh đạo UBND huyện:

- Đề nghị các cơ quan có liên quan có văn bản đề xuất cụ thể về hạng mục sửa chữa Trung tâm Dân số KHHGĐ huyện và xây nhà vệ sinh trường Trung học Cơ sở Bà Năng.

6. Phòng Nội vụ huyện thông qua Tờ trình số 280/TTr-PTP ngày 13/9/2018 về việc xin kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc.

Ý kiến lãnh đạo UBND huyện:

- Giao Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp Trưởng phòng Tư pháp, Trưởng phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thực hiện theo đúng quy định; có văn bản hướng dẫn phòng Tư pháp thực hiện chi trả trợ cấp thôi việc (theo đúng nguồn ngân sách).

- Giao phòng Tư pháp thực hiện việc chi trả trợ cấp thôi việc theo đúng quy định.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch thông qua Tờ trình số 247/TTr-TCKH ngày 13/9/2018 về việc xin chủ trương cấp kinh phí cho phòng Lao động-Thương binh và XH.

Ý kiến lãnh đạo UBND huyện:

- Thống nhất cấp kinh phí cho phòng Lao động-Thương binh và XH theo Tờ trình số 247/TTr-TCKH ngày 13/9/2018 của phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Giao Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, tham mưu UBND huyện thực hiện theo đúng quy định.

8. Phòng Tài chính - Kế hoạch thông qua Tờ trình số 43-TTr/VPHU ngày 13/8/2018 của Văn phòng Huyện ủy về việc sửa chữa, nâng cấp công trình Hội trường A phục vụ đại hội Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2020-2025.

Ý kiến lãnh đạo UBND huyện:

- Thống nhất chủ trương sửa chữa, nâng cấp công trình Hội trường A phục vụ đại hội Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2020-2025 theo Tờ trình số 43-TTr/VPHU ngày 13/8/2018 của Văn phòng Huyện ủy.

- Giao Phó Chủ tịch Khối Kinh tế chủ trì, thực hiện theo đúng quy định.

9. Văn phòng HĐND và UBND huyện thông qua Tờ trình số 32/TTr-VP ngày 05/10/2018 về việc vệ sinh, chống ngập Hội trường A UBND huyện.

Ý kiến lãnh đạo UBND huyện:

- Giao Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì, thực hiện khảo sát, khái toán cụ thể công trình vệ sinh, chống ngập Hội trường A UBND huyện **chậm nhất ngày 08/10/2018**, thực hiện hoàn thành công trình **trước ngày 12/10/2018**.

10. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện thông qua Tờ trình số 277/TTr-PKTHT ngày 08/10/2018 về việc xin điều chỉnh cục bộ con đường (N5) để bố trí tái định cư dự án Công viên huyện.

Ý kiến lãnh đạo UBND huyện:

- Giao Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì, tham mưu UBND huyện hoàn chỉnh Tờ trình xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về việc điều chỉnh cục bộ con đường (N5) để bố trí tái định cư dự án Công viên huyện **chậm nhất ngày 08/10/2018**.

11. Ban Quản lý dự án Đầu tư - Xây dựng huyện thông qua thiết kế dự án Trung tâm Văn hóa Thể thao huyện và Di tích rừng lịch sử.

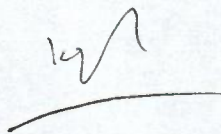
Ý kiến lãnh đạo UBND huyện:

- Giao Giám đốc Ban Quản lý dự án Đầu tư - Xây dựng huyện chủ trì, phối hợp Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng, Trưởng phòng Văn hóa Thông tin, Giám đốc Trung tâm Văn hóa Thể thao huyện, Chủ đầu tư dự án Co.opmart kiểm tra thực địa, chủ động thực hiện thủ tục đầu tư xây dựng đồng bộ, hoàn chỉnh thiết kế dự án Trung tâm Văn hóa Thể thao huyện **trước ngày 12/10/2018**; tham mưu UBND huyện tờ trình gửi UBND tỉnh, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch tỉnh xin ý kiến thực hiện thiết kế dự án Di tích rừng lịch sử.

- Giao Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch bố trí nguồn vốn thực hiện dự án Trung tâm Văn hóa Thể thao huyện và Di tích rừng lịch sử.

Biên bản kết thúc vào lúc 17 giờ 10 phút cùng ngày, giao các đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo quy định././

GHI BIÊN BẢN



Mai Hường Phước

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo VP và CVVP;
- Lưu: VT, VP HĐND và UBND huyện.



Chủ trì cuộc họp

Trần Văn To

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC
SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION
SUVA, FIJI

1. The purpose of this document is to provide information regarding the application process for the Bachelor of Education (B.Ed.) program. This program is designed to prepare students for careers in teaching and education.

2. Applicants must have completed the minimum entry requirements, which include a minimum of two years of secondary education with a minimum grade of C in all subjects. Additionally, applicants must be at least 17 years of age and a citizen or resident of Fiji.

3. The application process involves the submission of a completed application form, a recent passport-sized photograph, and a letter of recommendation from a teacher or school principal. All applications must be submitted to the School of Distance Education, University of the South Pacific, Suva, Fiji.

4. Successful applicants will be invited to attend an interview and to complete the necessary registration and enrollment procedures. The University of the South Pacific is committed to providing a high-quality education and to supporting the professional development of its students.



5. For further information, please contact the School of Distance Education at the University of the South Pacific, Suva, Fiji. The contact details are provided on the reverse side of this document.